

ALYTAUS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2009 - 2010 METŲ
PRIEMONIŲ PLANO 2010 M. I KETVIRČIO ATASKAITA**

Priemonės eilės Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimas
I. PROGRAMŲ RENGIMAS, PATIKSLINIMAS, ATSAKINGŲ ASMENŲ PASKYRIMAS		
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	Parengti korupcijos prevencijos programą.	Parengta ir patvirtinta programa.
3.	Valstybinei visuomenės sveikatos priežiūros tarnybai prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) pateikti patvirtintos korupcijos prevencijos programos kopiją bei informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti Centre korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Parengta ir pateikta programos kopija.
4.	Skelbti Korupcijos prevencijos programą su jos įgyvendinimo priemonių planu Centro interneto svetainėje.	Paskelbta programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
VI. VISUOMENĖS ŠVIETIMAS IR INFORMAVIMAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS		
16.	Centro interneto svetainėje nuolat skelbti kreipimąsi į visuomenę, raginantį telefonu, paštu, elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus apie tokio pobūdžio veikas.	Paskelbta informacija.
17.	Centre bei jo teritoriniuose skyriuose informacijos skelbimo vietose skelbti informaciją, kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Parengti 4 skelbimai su informacija.
18.	Interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, tikslinti informaciją ir skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą.	Parengta ataskaita.
VIII. INFORMAVIMAS APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTŲ KORUPCIJOS ATVEJŲ PAVIEŠINIMAS		
25.	Skelbti Centro interneto svetainėje informaciją apie įstaigų darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Paskelbta informacija.
IX. KITOS PRIEMONĖS		
27.	Užtikrinti privalomos (būtinės) informacijos apie mokamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims.	Parengti 4 informacijos stendai su atitinkama informacija.
28.	Centro nustatyto sąrašo darbuotojams teikti nustatytos formos privačių interesų deklaracijas, nusišalinti nuo visų veiksmų, jei jie sukelia interesų konfliktą	Pateikta 1 deklaracija.
X. BENDRADARBIAVIMAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS		

29.	Prireikus bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitais valstybės ar savivaldybės įstaigos struktūriniais padaliniais, kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis.	Bendradarbiauta su Tarnybos vyr. specialistu (korupcijos prevencijai ir kontrolei).
XI. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO KONTROLĖ		
30.	Kontroliuoti Centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl jos tikslinimo. Apibendrinti Centro padalinių veiklą įgyvendinant Centro korupcijos prevencijos programą.	Pateiktos 2 ataskaitos.
31.	Teikti raštišką pranešimą apie priemonių, nurodytų Centro Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane, vykdymą Tarnybos vyr. specialistui (korupcijos prevencijai ir kontrolei).	Pateiktos 2 ataskaitos.

Darbo organizavimo skyriaus vedėja

Alma Aidukienė